

REGULAMIN

Udzielania świadczeń, likwidacji zadłużeń Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej i Kasy Pośmiertnej działającej w Miejskim Zespole Jednostek Oświatowych w Knurowie.

Na podstawie § 19 ust. 1 pkt. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych w zakładach pracy (Dz. U. Nr 100, poz. 502) oraz § 3 ust. 3 pkt. 3 Statutu Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Miejskim Zespole Jednostek Oświatowych w Knurowie wprowadza się:

Regulamin udzielania świadczeń i likwidacji zadłużeń członków MPKZP i Kasy Pośmiertnej w MZJOś w Knurowie.

§ 1

Niniejszy regulamin określa:

1. Rodzaje świadczeń udzielanych przez Międzyzakładową Kasę Zapomogowo-Pożyczkową w Miejskim Zespole Jednostek Oświatowych w Knurowie.
2. Zasady przyznawania tych świadczeń.
3. Warunki, jakie muszą być spełnione by świadczenia były przyznane.
4. Obowiązujące terminy.
5. Zasady likwidacji zadłużeń.

§ 2

1. Członkiem MPKZP może być każdy pracownik oraz rencista i emeryt placówek oświatowych wymienionych w § 6 Statutu Międzyzakładowej Kasy ZapomogowoPożyczkowej, zwanej dalej "MPKZP", działającej w Miejskim Zespole Jednostek Oświatowych w Knurowie, zwanym dalej "MZJOś", spełniający warunki określone statutem MPKZP.
2. Prawa i obowiązki członków określa Statut PKZP.

§ 3

Członek MPKZP zobowiązany jest:

1. Wnieść w chwili przyjęcia w poczet członków jednorazowo, tzw. "wpisowe" w

wysokości 10,00zł,

2. Wnosić, co miesiąc wkład członkowski, w wysokości 20,00zł miesięcznie przez cały okres przynależności do MPKZP.

§ 4

1. MPKZP w Miejskim Zespole Jednostek Oświatowych w Knurowie udziela swym członkom pożyczek krótkoterminowych i długoterminowych:
 - 1) Pożyczek w wysokości posiadanego wkładu członkowskiego.
 - 2) Pożyczek, których wysokość uzależniona jest od stażu członkowskiego w MPKZP.
 - 3) Pożyczek uzupełniających.
2. Wysokość udzielonej pożyczki uzależniona od stażu członkostwa w MPKZP nie może przekraczać:
 - 1) Po dwóch miesiącach członkostwa 700,00zł
 - 2) Po sześciu miesiącach członkostwa 1.000,00zł
 - 3) Po roku członkostwa 1.500,00zł
 - 4) Po dwóch latach członkostwa 2.000,00zł
 - 5) Po trzech latach członkostwa od 2.500,00zł do 4.200,00zł
3. Pożyczka w wysokości 3.000,00zł może być przyznana członkowi, którego wysokość stanu wkładów członkowskich, nie może być mniejsza od kwoty 1.400,00zł.
4. Udzielenie pożyczki krótkoterminowej w wysokości 3.600,00zł, dodatkowo zależy od wysokości stanu wkładów członka, przy czym wysokość wkładów nie może być mniejsza od kwoty 1.600,00zł.
5. MPKZP w MZJOŚ udziela swym członkom pożyczek długoterminowych w wysokości 5.600,00zł.

§ 5

1. Pożyczek udzielanych do wysokości posiadanego wkładu członkowskiego oraz pożyczek do wysokości 2.500,00zł udziela się na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.
2. Pożyczek od 2.500,00zł do 4.200,00zł udziela się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Nowej pożyczki udziela się dopiero po spłacie pożyczki poprzednio pobranej.
4. Decyzję ustalającą górną wysokość udzielonych przez MPKZP pożyczek oraz warunki ich spłacania określa Zarząd MPKZP, uwzględniając faktyczne możliwości finansowe MPKZP.

5. Pożyczkę długoterminową w wysokości 5.600,00zł udziela się na okres 16 m-cy, członkom, których stan wkładów członkowskich nie może być mniejszy od kwoty 1.600,00zł.

§ 6

1. MPKZP w wyjątkowych sytuacjach, uzasadnionych wydarzeniami losowymi, w ramach posiadanych środków może udzielić członkowi, korzystającemu z pożyczki niespłaconej, tzw. pożyczki uzupełniającej.
2. Pożyczek uzupełniających udziela się według następujących zasad:
 - 1) Łączna suma zadłużenia nie może przewyższać maksymalnej wysokości pożyczki należnej pożyczkobiorcy, z uwzględnieniem zasad zawartych w § 4 ust 2, 3, 4 i 5 niniejszego Regulaminu.
 - 2) Pożyczka uzupełniająca winna być poręczona przez te same osoby, które poręczyły pożyczkę niespłaconą.
 - 3) W przypadku odmowy lub niemożliwości uzyskania takiego poręczenia od tych samych osób, z nowo udzielonej podwyższonej pożyczki powinna być potrącona część zadłużenia poprzednio udzielonej pożyczki.

§ 7

1. Pożyczka udzielona członkowi MPKZP nie jest oprocentowana.
2. Udzielona pożyczka podlega spłacie w terminach i ratach ustalonych przy jej przyznawaniu.
3. Członkom MPKZP będącymi pracownikami, raty pożyczki i należne składki potrąca się z wynagrodzenia za pracę zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego.
4. Emeryci i renciści oraz członkowie niebędący pracownikami obsługiwanych przez MZJOś placówek oświatowych, zobowiązani są wpłacać raty pożyczki gotówką w kasie lub przekazywać na rachunek bankowy MPKZP.

§ 8

1. W wypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi Zarząd kasy na wniosek zadłużonego członka może odroczyć spłatę pożyczki na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka, wniosek o prolongatę spłaty powinien bezwzględnie zawierać zgodę poręczycieli pożyczki.

§ 9

1. Pożyczki udzielane są na wniosek złożony przez zainteresowanego.
2. Wniosek o udzielenie pożyczki:
 - 1) Składa się na piśmie, na odpowiednich formularzach należycie wypełnionych; zawierających zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącanie rat pożyczki z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego przez ubiegającego się, a w przypadku skreślenia z listy członków MPKZP - zgody na natychmiastowe uregulowanie zadłużenia pozostającego do spłaty.
 - 2) Powinien być potwierdzony przez dyrektora placówki, której wnioskodawca jest pracownikiem, emerytem lub rencistą.
3. Na wniosku o udzielenie pożyczki:
 - 1) W formie wymienionej w § 4 ust. 1 pkt. 1 niniejszego Regulaminu nie wymaga się zgody poręczycieli,
 - 2) W formie wymienionej w § 4 ust. 1 pkt. 2, 3, 4, 5, 6 niniejszego Regulaminu wymagana jest zgoda dwóch poręczycieli,
 - 3) Poręczyciele zobowiązują się solidarnie do spłaty zaciągniętej pożyczki w przypadku jej nie spłacenia przez dłużnika oraz wyrażają zgodę na potrącenie spłaty z wkładów lub z wynagrodzenia za pracę.

§ 10

1. Poręczycielami winni być członkowie tej samej kasy zapomogowo-pożyczkowej.
2. Poręczycielami nie mogą być:
 - 1) Członkowie Zarządu MPKZP.
 - 2) Członkowie Komisji Rewizyjnej MPKZP.
 - 3) Pracownicy pozostający w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
 - 4) Pracownicy w czasie korzystania z urlopu bezpłatnego.
 - 5) Pracownicy w czasie korzystania z urlopu wychowawczego.
 - 6) Pracownicy zatrudnieni na czas krótszy niż okres spłat zaciągniętej pożyczki.
 - 7) Pracownicy prowadzący księgowość MPKZP.
3. Członek MPKZP może być poręczycielem jednocześnie tylko dwóch pożyczek.
4. W przypadku, gdy dłużnik, któremu poręczyciel udzielił poręczenia nie spłaca zaciągniętej pożyczki zarząd wstrzymuje wypłatę wkładów poręczycielom skreślonym z listy członków MPKZP, do czasu spłaty pożyczki przez dłużnika lub zalicza ten wkład na poczet zobowiązania wobec kasy z tytułu poręczenia.

§ 11

1. Tryb udzielania pożyczek:

- 1) Osoba ubiegająca się o udzielenie pożyczki składa wniosek, o którym mowa w § 9 niniejszego regulaminu, u pracownika MZJOŚ prowadzącego obsługę MPKZP do 10-tego każdego miesiąca, za wyjątkiem m-ca sierpnia każdego roku, kiedy to nie odbywają się posiedzenia zarządu MPKZP.
- 2) Wnioski o przyznanie pożyczek rozpatrywane są na posiedzeniu zarządu nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ich złożenia, z uwzględnieniem terminów posiedzeń Zarządu MPKZP, nie później jednak niż do 25-go każdego miesiąca.
- 3) Przyznane pożyczki wypłacane są w terminie do 10-ciu dni od daty ich przyznania.
- 4) Na posiedzeniu Zarząd MPKZP rozpatruje wnioski w kolejności ich wpływu.
- 5) Wnioski członków ubiegających się o pożyczkę, którzy nie korzystali z niej przez okres, co najmniej ostatnich dwóch lat rozpatrywane są w pierwszej kolejności.

§ 12

1. Spłata pożyczki następuje w miesięcznych ratach, po upływie jednego miesiąca od daty otrzymania pożyczki przez pożyczkobiorcę.
2. Spłata pożyczki może nastąpić wcześniej niż to ustalono, po uprzednim zobowiązaniu się do spłaty pożyczkobiorcy.
3. W razie zwłoki w spłacie zadłużenia wobec MPKZP, wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania doręcza się poręczycielom.
4. W razie nie dokonania wpłaty przez dłużnika w wyznaczonym terminie, zarząd ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów poręczycieli.
5. W razie skreślenia z listy członków MPKZP członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie to podlega potrąceniu z posiadanych wkładów.
6. Przy braku pełnego pokrycia z wkładów na spłatę zadłużenia, resztę długu pracownik spłaca w ratach i na warunkach ustalonych w umowie pożyczki.
7. W razie skreślenia członka MPKZP z listy członków na jego wniosek, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki. Na rachunek tego zadłużenia zalicza się posiadane wkłady, a resztę zadłużenia potrąca się z najbliższego wynagrodzenia, zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego dłużnika.

8. W razie śmierci członka MPKZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Zapłaty tego zadłużenia po potrąceniu wkładów można dochodzić od spadkobierców zmarłego.
9. W razie trudności w ściągnięciu należności można zadłużenie umorzyć w ciężar funduszu rezerwowego.

§ 13

1. MPKZP prowadzi Kasę Pośmiertną, której członkami są pracownicy placówek oświatowych należący do MPKZP oraz pracownicy niebędący jej członkami, dobrowolnie opłacający składkę na fundusz tej Kasy.
2. Składka z tytułu przynależności do Kasy Pośmiertnej uiszczana jest przez jej członka w wysokości: 2,00zł., co miesiąc przez okres przynależności do tej kasy.
3. Członkowie Kasy Pośmiertnej mają prawo do ubiegania się o przyznanie jednorazowych świadczeń pieniężnych z tytułu zgonu:
 - 1) Członka Kasy Pośmiertnej w wysokości 800,00zł
 - 2) Współmałżonka w wysokości 600,00zł
 - 3) Dziecka w wysokości 600,00zł
 - 4) Rodziców i teściów w wysokości 450,00zł
4. Świadczenie z kasy Pośmiertnej jest przyznawane przez Zarząd MPKZP na podstawie wniosku członka tej Kasy i przedłożonego aktu zgonu lub jego odpisu.
5. Wypłata świadczeń jest uzależniona od wysokości posiadanych środków.
6. Wysokość świadczeń, o których mowa w § 13 ust. 3 w przypadku dużej ilości dokonanych wypłat, a tym samym ograniczonej ilości środków przeznaczonych na ten cel, może być zmieniona przez Zarząd MPKZP.
7. O ewentualnej zmianie wysokości wypłacanych w/w świadczeń Zarząd poinformuje w chwili jej dokonania, nie później jednak niż na 14 dni przed ich wprowadzeniem oraz delegatów na najbliższym walnym zebraniu delegatów.
8. Członkowie emeryci, którzy zaprzestali uiszczania składek w ciągu roku kalendarzowego i nieuregulowali ich w terminie do 31 marca roku następnego, będą nieodwołalnie wykreśleni z Rejestru Członków Kasy Pośmiertnej,

§ 14

1. W wyjątkowych przypadkach, spowodowanych wyjątkowymi zdarzeniami losowymi (np., pożar, zalenie, długotrwała, ciężka choroba, itp.), członkowie MPKZP mogą wystąpić do Zarządu MPKZP z wnioskiem o udzielenie zapomogi losowej.
2. Do wniosku należycie umotywowanego należy dołączyć dokumenty uwiarygodniające zaistniałą sytuację.
3. Zapomogi mogą być udzielone tylko członkom MPKZP jednorazowo w wysokości

każdorazowo określonej przez Zarząd MPKZP, nie wyższej jednak, niż 1 000,00zł.

§ 15

W szelki e zmiany dotyczące wysokości składek, wpisowego oraz wysokości wypłacanych świadczeń Zarząd MPKZP podaje do wiadomości wszystkich członków najpóźniej do 15-dni po ich zatwierdzeniu przez Walne Zgromadzenie Członków lub Delegatów.

§ 16

Sprawy nie uregulowane niniejszym regulaminem można wyjaśnić bezpośrednio u członków Zarządu MPKZP oraz pracowników prowadzących obsługę MPKZP w MZJOŚ.

§ 17

Nadzór społeczny nad MPKZP sprawują organizacje związków zawodowych.

§ 18

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia na Walnym Zgromadzeniu Delegatów tj.: od
1. Traci moc Regulamin MPKZP z dnia 25.09.2002r. z późniejszymi zmianami.

Prezydium
Walnego Zgromadzenia delegatów MPKZP